

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การรับสมัครเด็กเล็กเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ส่วนการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ส่วนการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี โทรศัพท์ : 0-3230-2251 โทรสาร : 0-3230-2251	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
facebook ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว เว็บไซต์ www.ladbuakhaw.org	ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

★ มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง สถานที่ดูแลและให้การศึกษาเด็ก อายุระหว่าง 3 – 5 ปี มีฐานะเทียบเท่าสถานศึกษา เป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งเองและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ของส่วนราชการต่างๆที่ถ่ายโอนให้อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานซึ่งมีภารกิจหน้าที่รับผิดชอบด้านการพัฒนาเด็ก ตรามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญและกฎหมายว่าด้วยแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ มีบทบาทที่สำคัญในการบริหารจัดการเกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อให้เด็กได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพและได้มาตรฐาน โดยมีมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 4 ด้าน ประกอบด้วย

- 1 ด้านบุคลากรและการบริหารจัดการ
- 2 ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
- 3 ด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร
- 4 ด้านการมีส่วนร่วมและการสนับสนุนจากชุมชน

★ ระเบียบการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลลาดบัวขาวที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 12 การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แบ่งออกเป็น 4 ระดับ คือ

- (1) สำหรับเด็กอายุ 2 ปี
- (2) สำหรับเด็กอายุ 3 ปี
- (3) สำหรับเด็กอายุ 4 ปี

(5) สำหรับเด็กอายุ 5 ปี

ข้อ 13 กำหนดจำนวนผู้ดูแลเด็กให้เป็นไปตามสัดส่วน 1 : 25 และกำหนดชั้นเรียนห้องละไม่เกิน 25 คน

ข้อ 14 การจัดกิจกรรมเพื่อดูแล เตรียมความพร้อม และพัฒนาเด็กแบบองค์รวม ให้ยึดแนวทางการจัดประสบการณ์ของกรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความพร้อมและความต้องการของท้องถิ่น

★ กำหนดการและสถานที่รับสมัคร

- รับสมัคร ระหว่างวันที่ 1 – 30 เมษายน ของทุกปี ในวันและเวลาราชการ
- รับสมัคร ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลลาดบัวขาว

★ คุณสมบัติผู้สมัคร

1. เพศชาย/หญิง
2. มีสัญชาติไทย
3. มีอายุครบ 2 ปีครึ่ง และ ไม่เกิน 5 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ 16 พฤษภาคม ของปีที่ยื่นสมัคร
4. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เกิดอุปสรรคต่อการเรียน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาวประกาศรับสมัคร	ส่วนการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี
2. ผู้ปกครองนำบุตรหลานพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานสมัคร เข้าเรียน	
3. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบเอกสาร ประกอบการสมัคร พิจารณาคุณสมบัติผู้สมัคร	
4. แจ้งผลให้ผู้ปกครองทราบ	

ระยะเวลา

กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 31 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
1. ใบสมัคร (ขอรับและเขียนใบสมัครได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลลาดบัวขาว	จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านของเด็ก	จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาสูติบัตร	จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา	จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา	จำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนาทะเบียนบ้านมารดา	จำนวน 1 ฉบับ
7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดา	จำนวน 1 ฉบับ
8. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง (กรณีผู้ปกครองไม่ใช่บิดามารดา)	จำนวน 1 ฉบับ
9. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง (กรณีผู้ปกครองไม่ใช่บิดามารดา)	จำนวน 1 ฉบับ
ค่าธรรมเนียม	
การสมัครเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ	
การรับเรื่องร้องเรียน	
<p>ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่</p> <p>ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์-ร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว</p> <p>โทรศัพท์ ๐-๓๒๓๐-๒๒๕๑ หรือเว็บไซต์ www.ladbuakhaw.org</p>	
ตัวอย่างแบบฟอร์ม (รายละเอียดแนบท้ายฯ)	

เลขที่.....
วันที่สมัคร.....

ใบสมัคร
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลลาดบัวขาว

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลเด็ก

๑. ชื่อ - สกุลเชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
๒. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
(นับถึง วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐)
๓. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทร. (ถ้ามี).....
๕. บิดาชื่อ อายุ.....ปี อาชีพ.....รายได้ต่อเดือน.....
ที่อยู่.....โทร.....
มารดาชื่อ อายุ.....ปี อาชีพ.....รายได้ต่อเดือน.....
ที่อยู่.....โทร.....
๖. เด็ก มีพี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เด็กเป็นบุตรลำดับที่.....

ข้อมูลผู้ปกครอง

๑. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแล อุปการะ / รับผิดชอบ ของ
 - ๑.๑ บิดา มารดา ทั้ง บิดา มารดา ร่วมกัน
อาชีพ.....รายได้ต่อเดือน.....
 - ๑.๒ ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง)ชื่อ-สกุล.....
อาชีพ.....รายได้ต่อเดือน.....
 - ๑.๓ อื่นๆ (โปรดระบุ).....ชื่อ-สกุล.....
อาชีพ.....รายได้ต่อเดือน.....
กรณีฉุกเฉินสามารถติดต่อผู้ปกครองได้ที่หมายเลขโทรศัพท์
๒. ผู้นำเด็กมาสมัครวันนี้ ชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก

หลักฐานการสมัคร

- สำเนาทะเบียนบ้านเด็ก
- สำเนาสูติบัตรเด็ก
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา
- สำเนาทะเบียนบ้านบิดา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดา
- สำเนาทะเบียนบ้านมารดา
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้ปกครอง (กรณีผู้ปกครองเด็กไม่ใช่บิดามารดา)
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง (กรณีผู้ปกครองเด็กไม่ใช่บิดามารดา)

(หลักฐานทุกฉบับมีการรับรองสำเนาครบถ้วน)

คำรับรอง

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาวเข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติถูกต้อง ตรงตามประกาศและหลักฐานที่ใช้สมัครในวันนี้เป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง

๒. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาวและยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้นำเด็กมาสมัคร

(.....)